

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

المادة (١): تحتفظ إدارة الشؤون الإدارية والمالية بالجمعية بملفات العاملين جميعهم ممن هم على رأس العمل.

المادة (٢): تتلف ملفات العاملين الموجودة في دائرة الشؤون الإدارية والمالية والخاصة بالعاملين الذين انتهت خدماتهم في الجمعية بعد مضي خمس سنوات على تاريخ انتهاء خدمة الكل منهم.

المادة (٣): يتم إتلاف الملفات الإدارية التي تحتوي على مراسلات روتينية في شتى المجالات الإدارية بعد مضي خمس سنوات على تواريخ ملفات الموظفين.

المادة (٤): يتم إتلاف التي تحتوي على مراسلات تتعلق بالمستندات والنماذج والسجلات المالية الخاصة باللوازم والعطاءات والاتفاقيات وغيرها، بعد مضي عشر سنوات على تواريخ انتهاء المعاملات المتداولة فيها أو على تاريخ إبرام الاتفاقيات أو إحالة العطاءات.

المادة (٥): تشكل لجنة في الجمعية لإتلاف محتويات الملفات بقرار من الإدارة التنفيذية.

المادة (٦): على لجنة الإتلاف الإيعاز بالاحتفاظ بنسخ بأي وسيلة إلكترونية أخرى لأية محتويات يراد إتلافها، أو إطالة أمد الاحتفاظ بها متى اقتضت المصلحة العامة ذلك.

المادة (٧): في كل الأحوال على لجنة الإلتلاف مراعاة ما يلي قبل البت في موضوع الإلتلاف:

١. أن تكون جميع المعلومات الضرورية عن العاملين الذين انتهت خدماتهم في الجمعية قد أُدخلت في الحاسوب أو جرى تفرّيغها أو (أرشفتها) بالطرق المتاحة والتأكد من ذلك بموجب شهادة خطية من أصحاب العلاقة.
٢. عدم إلتلاف الوثائق والشهادات الخاصة بالعاملين ما داموا على رأس عملهم وكذلك الحال بالنسبة للوثائق الخاصة بالمراجعين من خارج الجمعية وعدم التصرف بها إلا وفقاً لأحكام هذه التعليمات.

المادة (٨): تنظم لجنة الإلتلاف محضر إلتلاف من خمس نسخ على الأقل، يتضمن تفصيلات عن الملفات أو الوثائق التي تم إلتلافها وتوزيع نسخ من المحضر عن المعنيين من خلال إدارة الجمعية.

"نموذج إتلاف"

	الإدارة الراغبة في الإتلاف
	نوع الوثائق المراد إتلافها
	الزمن الذي مضى على هذه الوثائق
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل تم الاحتفاظ بنسخة إلكترونية أو ما شابه ذلك
	تعميد المدير التنفيذي عن الإتلاف من عدمه:
	اعتماد رئيس مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة بمحضر مجلس إدارة الجمعية رقم (٢٨)
وتاريخ ٢٩ / ١١ / ١٤٣٨هـ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات الاحتفاظ
بالوثائق وإتلافها الموضوعة سابقاً

رئيس مجلس الإدارة


م/ خالد بن عبدالعزيز الشلاحي

الختم

